

REGULAMIN PRACY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW
WIELKOPOLSKICH W RAKONIEWICACH
OBOWIĄZUJĄCY PODCZAS PANDEMII

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie zmieniające Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 (art.30b upo);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 (art.30b upo);*
- *Rekomendacje Polskiego Związku Logopedów dot. pracy logopedy w placówkach oświatowych od 6 maja 2020r.*

Regulamin pracy szkoły w strefie A (zielonej)

1. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów infekcji oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie bądź w izolacji ze względu na kontakt z przypadkiem potwierdzonym zarażeniem koronawirusem.
2. W szkole obowiązują trzy wejścia do budynku wyznaczone dla poszczególnych klas.
3. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest dezynfekować ręce.
4. Osoby niebędące pracownikami i uczniami szkoły mają obowiązek zasłaniania ust i nosa na terenie szkoły.

5. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą przyprowadzać i odbierać swoje dzieci ze szkoły w przypadku, gdy nie posiadają objawów infekcji dróg oddechowych. Rodzice lub opiekunowie prawni czekają na swoje dzieci przed szkołą.

6. Rodzic, aby załatwić niezbędne sprawy administracyjne, może wejść do szkoły tylko w czasie trwania lekcji.

7. Podczas przerw na terenie szkoły nie mogą przebywać osoby trzecie.

8. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów, którzy przyprowadzają i odbierają swoje dzieci, przestrzegają zasad sanitarnych:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
- b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
- c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m;
- d) rodzice lub opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcję rąk).

9. Organizacja pracy szkoły, która ogranicza bezpośredni kontakt uczniów ze sobą w strefie wspólnej dotyczy przede wszystkim:

- ✓ przerw międzylekcyjnych - uczniowie przebywają w wyznaczonych miejscach i poruszają się wg ustalonych ciągów komunikacyjnych;
- ✓ korzystania przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw;
- ✓ korzystania z szafek uczniowskich;
- ✓ spożywania posiłków w stołówce szkolnej;
- ✓ pobytu uczniów w sekretariacie szkoły;
- ✓ przebieralni przed lekcją w-f.

10. W budynku szkoły zaleca się noszenie maseczek lub przyłbic przez uczniów i pracowników szkoły, do czasu zajęcia wyznaczonego miejsca.

11. Osoby przebywające w szkole zobowiązane są do częstego mycia rąk.

12. Ze względu na ryzyko zakażenia rekomendowany jest ograniczony kontakt nauczycieli, pracowników administracji i obsługi z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

13. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów sugerujących chorobę, izoluje się go z zachowaniem minimum 2 metrów dystansu od innych osób i zgłasza się w sekretariacie, który niezwłocznie powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych. Rodzice zobowiązani są do poinformowania szkoły o wynikach konsultacji lekarskiej, jeżeli lekarz zasugeruje możliwość zakażenia COVID – 19.

14. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do odebrania telefonu ze szkoły, a w przypadku braku takiej możliwości, o pilny telefon zwrotny. Jeśli nie ma takiej możliwości, należy podać numer kontaktowy innej dyspozycyjnej osoby.

15. Uczeń zostaje odizolowany w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu i przebywa w nim do momentu pojawienia się w szkole rodziców lub opiekunów prawnych.

16. Poszczególne klasy mają zorganizowane zajęcia lekcyjne w miarę możliwości w jednej sali.

17. W szafkach na korytarzu uczniowie zobowiązani są przechowywać wyłącznie okrycie wierzchnie oraz strój gimnastyczny. W miarę możliwości powinny być przydzielone uczniom szafki znajdujące się przy zajmowanej przez nich sali lekcyjnej.

18. Sale lekcyjne i sala gimnastyczna oraz pomoce dydaktyczne i sportowe używane przez uczniów podczas zajęć są regularnie dezynfekowane. Nie zaleca się używania pomocy i sprzętów, które trudno jest zdezynfekować. Pomieszczenia lekcyjne należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę, podczas przerw oraz w miarę potrzeb podczas trwania zajęć lekcyjnych.

19. Zalecane jest również organizowanie zajęć lekcyjnych, w tym szczególnie zajęć sportowych z ograniczeniem ćwiczeń i gier wymagających bezpośredniego kontaktu uczniów ze sobą.

20. W miarę możliwości zajęcia sportowe będą prowadzone na otwartej przestrzeni.

21. Uczniowie używają tylko swoich przyborów, podręczników oraz innych rzeczy, nie pożyczają niczego od innych. Na stoliku szkolnym ucznia mogą znajdować się tylko rzeczy potrzebne do realizacji zajęć.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, bez temperatury oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

2. W miarę możliwości organizuje się pracę osobom z grupy ryzyka, w tym po 60 roku życia, minimalizującą ryzyko zakażenia.

3. Pracownicy szkoły, w tym nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi są poinformowani, że:

- a) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej;
- b) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien zgłosić ten fakt do sekretariatu szkoły;
- c) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami;
- d) w przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń PPIS.

Regulamin pracy szkoły w strefie B (żółtej) lub podczas nauczania hybrydowego

W przypadku, gdy szkoła wdroży nauczanie hybrydowe, oddziały zostają podzielone na 2 grupy, które realizują zajęcia stacjonarne wymiennie co drugi tydzień, stosując się do poniższych punktów:

1. Grupa, która w danym tygodniu nie realizuje zajęć stacjonarnych, wykonuje treści wcześniej wytłumaczone i przydzielone przez nauczyciela.
2. Uczeń, który jest nieobecny na zajęciach stacjonarnych, jest zobowiązany do uzupełnienia wszystkich zaległości.
3. W przypadku, gdy nauczanie hybrydowe będzie realizowane od 1 września, grupa nierealizująca zajęć stacjonarnych w pierwszym tygodniu, otrzyma od nauczyciela odpowiednie treści powtórzeniowe.

W przypadku nauczania hybrydowego uczniów realizujących nauczanie stacjonarne obowiązują przepisy zawarte w regulaminie pracy szkoły w strefie A (zielonej).

Regulamin pracy szkoły w strefie C (czerwonej) lub podczas nauczania zdalnego

Szkoła realizuje nauczanie zdalne poprzez ustalone narzędzia komunikacyjne zgodnie z bieżącymi wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej.

Pracę świetlicy, biblioteki, stolówki szkolnej, logopedy, pedagoga i psychologa określają odrębne regulaminy zawarte w załącznikach.

Załącznik nr 1

Regulamin pracy pedagoga/ psychologa w strefie zielonej

1. Uczeń przychodzi na zajęcia samodzielnie do gabinetu pedagoga po zakończonych lekcjach (uczniowie z klas I są odbierani przez nauczyciela z sali lekcyjnej zachowując odpowiedni dystans).
2. Uczniowie przychodzą ze swoimi przyborami na zajęcia.
3. Podczas zajęć będą używane pomoce dydaktyczne które łatwo zdezynfekować.
4. Po wejściu do gabinetu uczeń dezynfekuje ręce płynem.
5. Dziecko zajmuje w gabinecie miejsce wskazane przez nauczyciela.
6. W przypadku potrzeby zmniejszenia bezpiecznego dystansu nauczyciel zaopatrzony będzie w przyłbicę i rękawiczki jednorazowe.
7. Rozmowy z rodzicami, które nie mogą zostać przeprowadzone zdalnie będą zaplanowane na konkretny termin i odbędą się w gabinecie pedagoga lub odpowiednio przygotowanej sali.

Regulamin pracy pedagoga/ psychologa w strefie żółtej

1. Pedagog będzie prowadził zajęcia w sposób mieszany lub zdalny. Sposób prowadzenia zajęć będzie przeprowadzony zgodnie z wytycznymi MEN.

Regulamin pracy pedagoga/ psychologa w strefie czerwonej

1. Pedagog będzie prowadził zajęcia w sposób zdalny przeprowadzony zgodnie z wytycznymi Dyrektora.

Załącznik nr 2

Regulamin pracy logopedy

PROCEDURY OBOWIAZUJĄCE W STREFIE ZIELONEJ

- Każdy rodzic/opiekun dziecka podpisuje przygotowaną przez logopedę zgodę na jego udział w zajęciach logopedycznych lub przedkłada pisemne oświadczenie w przypadku jej braku.
- Dziecko zapisane na zajęcia przynosi każdorazowo zeszyt/teczkę, własne przybory do pisania oraz chusteczki higieniczne. Rodzic może również jeżeli będzie chciał, wyposażyć dziecko w przyłbicę.
- Logopeda może zmierzyć temperaturę za pomocą termometru elektronicznego w przypadku, kiedy zauważy u dziecka niepokojące objawy (rodzic wyraża na to zgodę). W przypadku podwyższonej temperatury postępuje dalej zgodnie z przyjętymi procedurami epidemiologicznymi.
- Logopeda odbiera uczniów z sali lekcyjnej lub świetlicy zachowując odpowiedni dystans, z wyjątkiem sytuacji, gdy dziecko samo przychodzi pod gabinet logopedy.
- Przed rozpoczęciem zajęć uczeń będzie miał dezynfekowane ręce.
- Uczeń może zajmować tylko wyznaczone miejsce, nie przemieszcza się po gabinecie w trakcie zajęć poza uzasadnionymi przypadkami (np. wyjście do toalety, wyrzucenie czegoś do kosza).
- Podczas zajęć/badań diagnostycznych zostanie zachowany odpowiedni dystans między uczniem a logopedą, dodatkowo będą rozdzieleni przezroczystą osłoną.
- Gabinet logopedyczny zostanie wyposażony w płyn do dezynfekcji, jednorazowe rękawiczki, jednorazowe szpatułki, kosz na odpady z pokrywą otwierany nogą tak, aby przedmioty, które miały kontakt ze śliną nie stwarzały potencjalnego zagrożenia.
- Podczas zajęć będą używane jedynie jednorazowe pomoce dydaktyczne lub takie, które łatwo zdezynfekować, chyba że uczeń nie będzie ich dotykał (np. obrazki, plansze pokazywane przez logopedę z odległości).
- W przypadku konieczności bliższego kontaktu z dzieckiem logopeda będzie zakładał przyłbicę oraz jednorazowe rękawiczki.
- Pomędzy poszczególnymi zajęciami pomieszczenie będzie wietrzone.
- Błaty biurek będą odkażane po każdym zajęciach.

- Spotkania z rodzicami będą odbywały się osobiście (o ściśle wyznaczonych godzinach dla poszczególnych osób po wcześniejszym ustaleniu terminu) lub zostaną ograniczone jedynie do kontaktu telefonicznego i mailowego w zależności od potrzeb oraz zaistniałej sytuacji.

PROCEDURY OBOWIAZUJĄCE W STREFIE ŻÓLTEJ

- Logopeda będzie wykonywał swoją pracę w sposób zdalny lub mieszany, zgodnie z wytycznymi Dyrektora.

PROCEDURY OBOWIAZUJĄCE W STREFIE CZERWONEJ

- Zajęcia będą odbywały się zdalnie na platformie określonej przez Dyrektora z zachowaniem standardów pracy logopedy i szczególnym uwzględnieniem możliwości jakimi dysponują opiekunowie.

Załącznik nr 3

Regulamin świetlicy szkolnej

strefa zielona

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych pomieszczeniach dydaktycznych wyznaczonych przez Dyrektora.
2. Rodzic lub opiekun w przypadku odbioru dziecka ze świetlicy zobowiązany jest zgłosić ten fakt na portierni, a następnie oczekiwać na dziecko przed szkołą przy wejściu głównym.
3. Salę przeznaczoną na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
4. Uczeń każdorazowo wchodząc do świetlicy dezynfekuje ręce.
5. Uczniowie dojeżdżający wchodzą i wychodzą do szkoły wejściem przy sali gimnastycznej. Dzieci podczas przemieszczania się z autobusu do świetlicy i odwrotnie zakładają maseczki, zasłaniając usta ,nos oraz zachowują dystans.
6. Uczniowie przychodząc do świetlicy zajmują odpowiednie miejsca, rekomenduje się siadanie przy stolikach z rówieśnikami danej klasy.
7. Uczeń opuszczając świetlicę zakłada maseczkę.

strefa żółta

W przypadku wystąpienia strefy żółtej wychowawcy świetlicy będą wykonywać swoją pracę zgodnie z wytycznymi Dyrektora.

strefa czerwona

W sytuacji wystąpienia strefy czerwonej zajęcia będą odbywały się zdalnie na platformie określonej przez Dyrektora.

Załącznik nr 4

Regulamin biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest czynna codziennie od 7.30 do 15.00.
Księgozbiór klas I-III znajduje się w sali 130 (przy świetlicy).
Księgozbiór klas IV-VIII znajduje się w sali 63.
2. W bibliotece uczniom zaleca się noszenie maseczki zasłaniającej usta i nos.
3. Uczniowie korzystający z biblioteki muszą zachować bezpieczną odległość min. 1,5m, jeśli są z różnych oddziałów.
4. Jednocześnie w bibliotece może przebywać maksymalnie 2 uczniów z różnych oddziałów. Większa ilość uczniów jest dopuszczalna gdy uczniowie są z tego samego oddziału.
5. Dostęp do półek mają tylko bibliotekarze.
6. Nie można korzystać z czytelni.
7. Bibliotekarze obsługują czytelników w maseczkach.
8. Uczniowie zwracający książki pokazują bibliotekarzowi numer egzemplarza i odkładają książkę do strefy czerwonej.
9. Zwracane książki są przechowywane w trzech strefach kwarantanny: czerwonej (pierwszy dzień), pomarańczowej (drugi dzień), żółtej (trzeci dzień). Na koniec dnia roboczego pracownicy przekładają książki między strefami i na półki.
10. Istnieje możliwość zamówienia książki z jednodniowym wyprzedzeniem (pod warunkiem dostępności) przez wrzucenie do przygotowanej skrzynki kartki zawierającej: tytuł i autora książki oraz imię i nazwisko, klasę ucznia i datę zamówienia. Zamówienie ma ważność 2 dni. Skrzynka umieszczona jest przy portierni o opróżniana około godz. 14.00.

Załącznik nr 5

Regulamin bezpieczeństwa na stołówce szkolnej

strefa zielona

1. Przed wejściem na stołówkę każdy uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce.
2. Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się przy drzwiach wejściowych na stołówkę.
3. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans min 1,5 m ustawiając się w jednym szeregu w kolejce.
4. Po otrzymaniu posiłku, uczeń udaje się na miejsce, bez zbędnego poruszania się po stołówce.
4. Uczniowie siadają klasami, nie mieszając się między oddziałami.
5. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia w szkole.
6. Po zakończeniu jedzenia, uczeń odnosi talerz i sztućce do okienka zmywalni, ustawiając się w kolejce w jednym szeregu zachowując bezpieczny dystans min 1,5 m.
7. Po wyjściu każdej grupy ze stołówki, pracownicy personelu przeprowadzają dezynfekcję blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę.

strefa żółta i czerwona

W przypadku, gdy Dyrektor Szkoły przejdzie na system kształcenia „mieszany” lub „zdalny” tzw. wariant B lub C pracy szkoły, stołówka nie będzie przygotowywała posiłków.