

**ZARZĄDZENIE NR 4/2019  
BURMISTRZA RAKONIEWIC**

z dnia 9 stycznia 2019 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Rakoniewice na rok szkolny 2019/20**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 996, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dyrektorzy placówek oświatowych działających na terenie Gminy Rakoniewice prowadzą rekrutację na rok szkolny 2019/20 na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 996, z późn. zm.) oraz zapisów niniejszego zarządzenia.

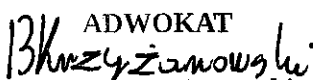
§ 2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Rakoniewice na rok szkolny 2019/20 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Rakoniewice na rok szkolny 2019/20 określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom placówek oświatowych działających na terenie Gminy Rakoniewice.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Burmistrz  
dr Gerard Tomiak

ADWOKAT  
  
Krzysztof Krzyżanowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 4/2019

Burmistrza Rakoniewic

z dnia 9 stycznia 2019 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Rakoniewice na rok szkolny 2019/20**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym nie uczestniczą dzieci, które w roku szkolnym 2018/19 uczęszczały do przedszkola. Rodzice (prawni opiekunowie) tych dzieci składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego. Deklarację, o której mowa powyżej rodzic składa w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego tj. pomiędzy 20, a 27 lutego 2019r. włącznie.

2. Na pozostałe wolne miejsca w przedszkolach przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt. 4 i 5 poniżej oraz zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 8 poniżej. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli. We wniosku, o którym mowa powyżej, określa się kolejność wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącą komisji rekrutacyjnej.

4. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Kryteria brane pod uwagę	Ilość pkt.	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów
1.	wielodzietność rodziny kandydata	20	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	niepełnosprawność kandydata	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 511 ze zm.)
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	20	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 511 ze zm.)
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	20	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 511 ze zm.)
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 511 ze zm.)

			zm.)
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	20	Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	20	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 998 ze zm.)

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Kryteria brane pod uwagę	Ilość pkt.	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów
1.	podleganie przez kandydata rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, zamieszkującemu w obwodzie szkoły, w którym przedszkole ma swoją siedzibę	10	-
2.	zamieszkiwanie kandydata, nie podlegającego rocznemu obowiązkowemu wychowaniu przedszkolnemu, w obwodzie szkoły, w którym przedszkole ma swoją siedzibę	5	-
3.	pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym	2	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym
4.	uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru	1	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru
5.	uzyskanie dochodu na osobę w rodzinie kandydata nieprzekraczającego 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018r. poz.2220 ze zm.)	1	Oświadczenie rodzica o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata

**6. Inne dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w pkt. 2 powyżej:**

- wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola;
- oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzające wolę przyjęcia kandydata po ogłoszeniu przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola pierwszego wyboru.

7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**8. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Rakoniewice:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	28.02 – 15.03.2019r.	29.07 – 2.08.2019r.

	rekrutacyjnym.		
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	do 22.03.2019r.	do 9.08.2019r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	3.04.2019r.	14.08.2019r.
4.	<b>Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia</b>	do 10.04.2019r.	20.08.2019r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 16.04.2019r.	23.08.2019r.

9.1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 9.1. powyżej.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 9.3. powyżej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 8 powyżej. Przepisy pkt. 2 – 7 stosuje się odpowiednio.


11. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Rakoniewice mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Rakoniewice przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy pkt. 2-7 stosuje się odpowiednio.

12. Formularze dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 2, 4, 5 i 6 powyżej, można odebrać osobiście w siedzibie danego przedszkola w godzinach jego pracy lub pobrać ze strony internetowej danej placówki.

13. Dane adresowe przedszkoli działających na terenie Gminy Rakoniewice:

Nazwa placówki	Adres	Adres strony internetowej
Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Rakoniewicach	62-067 Rakoniewice Ul. Garbary 8	<a href="http://www.przedszkolerakoniewice.pl/">http://www.przedszkolerakoniewice.pl/</a>
Przedszkole w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Rostarzewie	62-068 Rostarzewo Ul. Rakoniewicka 23	<a href="http://www.szkoalarostarzewo.pl">http://www.szkoalarostarzewo.pl</a>

Przedszkole w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Ruchocicach	62-067 Ruchocice Ul. Poznańska 23	<a href="http://www.ruchocice.bior.pl/">http://www.ruchocice.bior.pl/</a>
Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jabłonie	62-308 Jabłonna Ul. Nowotomska 9	<a href="http://www.zspjablonna.pl">http://www.zspjablonna.pl</a>
Przedszkole w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Łąkiem	62-068 Rostarzewo Łąkie 81	<a href="http://www.zps-lakie.cba.pl/">http://www.zps-lakie.cba.pl/</a>

**Burmistrz**  
  
**dr Gerard Tomiak**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 4/2019

Burmistrza Rakoniewic

z dnia 9 stycznia 2019 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Rakoniewice na rok szkolny 2019/2020**

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy pierwszej na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów). Zgłoszenie, o którym mowa powyżej rodzic składa do 28 marca 2019 r. włącznie.

2. Dzieci z poza obwodu danej szkoły podstawowej mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt. 4 poniżej oraz zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 7 poniżej. Wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół. We wniosku, o którym mowa powyżej, określa się kolejność wybranych szkół od najbardziej do najmniej preferowanych.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącą komisji rekrutacyjnej.

4. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w danej szkole podstawowej, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Kryteria brane pod uwagę	Ilość punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów
w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	10 pkt.	oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły pierwszego wyboru
miejsce pracy rodziców (prawnych opiekunów) kandydata znajduje się w obwodzie szkoły	5 pkt.	oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) kandydata o miejscu zatrudnienia
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	3 pkt.	oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o samotnym wychowywaniu kandydata

5. Inne dokumenty niezbędne w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1 i 2 powyżej:

- zgłoszenie dziecka do klasy I szkoły podstawowej;
- wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej;
- oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzające wolę przyjęcia kandydata po ogłoszeniu przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podstawowej pierwszego wyboru.

6. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

7. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Rakoniewice:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym – art. 20zd
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata	27.05 – 14.06.2019r.	29.07 - 2.08.2019 r.

	warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.		
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	do 18.06.2019 r.	Do 9.08.2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	21.06.2019r.	14.08.2019r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Do 2.07.2019r.	20.08.2019r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Do 5.07.2019r.	23.08.2019r.

8.1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 8.1. powyżej.

3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 8.3. powyżej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 7 powyżej. Przepisy pkt. 2 – 6 stosuje się odpowiednio.

10. Formularze dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 2, 4 i 5 powyżej, można odebrać osobiście w siedzibie danej szkoły podstawowej w godzinach jej pracy lub pobrać ze strony internetowej danej placówki.

11. Dane adresowe szkół podstawowych działających na terenie Gminy Rakoniewice:

Nazwa placówki	Adres	Adres strony internetowej
Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wlkp. w Rakoniewicach	62-067 Rakoniewice ul. Nowotomyska 1	<a href="http://szkolarakoniewice.pl/">http://szkolarakoniewice.pl/</a>
Szkoła Podstawowa w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Rostarzewie	62-068 Rostarzewo Ul. Rakoniewicka 23	<a href="http://www.szkoalarostarzewo.pl">http://www.szkoalarostarzewo.pl</a>
Szkoła Podstawowa w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Ruchocicach	62-067 Ruchocice Ul. Poznańska 23	<a href="http://www.ruchocice.bior.pl/">http://www.ruchocice.bior.pl/</a>
Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jabłonce	62-308 Jabłonna Ul. Nowotomyska 9	<a href="http://www.zspjablonna.pl">http://www.zspjablonna.pl</a>
Szkoła Podstawowa w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Łąkiem	62-068 Rostarzewo Łąkie 81	<a href="http://www.zps-lakie.cba.pl/">http://www.zps-lakie.cba.pl/</a>

**dyrektor**  
*Gerard Tomiak*  
**dr Gerard Tomiak**